

**UMOWA NR ...../20.../20.... K \*P\***  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU**

Zawarta w dniu **1 września 2024 r.** w Tarnowskich Górach pomiędzy:

1. **Przedszkolem Uniwersytet Przedszkolaka w Tarnowskich Górach** przy ul. ...., reprezentowanym przez Stanisława Kaczmarka, zwanym w dalszej części umowy „Usługodawcą”, a
  2. Panią/Panem .....- rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka ....., zamieszkałą/zamieszkałym....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez....., posiadającą/posiadającym Nr PESEL ....., zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Usługobiorcą”,  
o świadczenie przez Usługodawcę usług dla dziecka: .....  
PESEL: .....
- 

**§ 1**

1. Usługodawca realizuje usługi w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku:
  - a) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku,
  - b) odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar określony w pkt.1,
  - c) odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole czynne jest od 6:00 do 16:30 przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

**§ 2**

- 1) Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko będzie:
  - a) korzystało z posiłków w liczbie ..... posiłków dziennie, w tym:
  - b) śniadanie, godz. 8:30 \*\*),
  - c) obiad, godz. 12:00 \*\*),
  - d) podwieczorek, godz. 14:00 \*\*),
  - e) uczęszczało do przedszkola w godzinach od ..... do....., co stanowi ..... godzin dziennie, realizowanych w czasie przekraczającym wymiar określony w § 1 ust. 2 pkt 1.

**§ 3**

- 1) Usługobiorca zobowiązuje się do:
  - a) osobistego przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dziecka albo pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności, zgodnie z ramowym rozkładem dnia, obowiązującym w przedszkolu w godzinach zadeklarowanych zgodnie z § 2 pkt 2,

- b) przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola w przypadku zachorowania dziecka na chorobę zakaźną,
- c) współpracy z przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest Jego dziecko,
- d) systematycznego dbania o czystość pościeli w przypadku dzieci korzystających z drzemki popołudniowej,
- e) terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar określony w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz za wyżywienie dziecka

#### § 4

- 1) Strony ustalają, że odpłatność za korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę składa się z:
  - a) opłaty za godziny zadeklarowane w § 2 pkt 2 w wysokości ..... **złotych** dziennie (*słownie*: .....), naliczanej za każdą rozpoczętą godzinę zajęć ponad czas przekraczający wymiar określony w § 1 ust. 2 pkt 1, których wysokość wynika z uchwały Nr XXXI/353/2017 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 31 stycznia 2017r. poz. 607),
  - b) opłaty za wyżywienie w wysokości ..... **złotych** dziennie (*słownie*: .....),
- 2) Zmiana uchwały w zakresie stawki godzinowej oraz stawki za wyżywienie nie powoduje konieczności zmiany niniejszej umowy. Informację o zmianie stawki godzinowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Usługodawcy.

#### § 5

- 1) Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłaty miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1, do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
- 2) Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy lub dzień wpłaty w kasie Usługodawcy.
- 3) W przypadku dokonania wpłaty z uchybieniem terminu, Usługodawca może naliczyć Usługobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
- 4) Wpłaty należy dokonywać za pośrednictwem aplikacji INSO uwzględniając dwa przelewy za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie.

#### § 6

- 1) W razie nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata za godziny zadeklarowane w § 2 pkt 2 oraz opłata za wyżywienie, ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności, pod warunkiem, że nieobecność dziecka będzie zgłoszona w systemie Inso.
- 2) W przypadku przyjęcia dziecka do Przedszkola w trakcie miesiąca, Usługobiorca wnosi niezwłocznie opłatę miesięczną obliczoną proporcjonalnie od dnia korzystania dziecka z usług Usługodawcy.

#### § 7

- 1) W razie opóźnienia w zapłacie opłat za dwa pełne okresy płatności Usługodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim, pisemnym wezwaniu Usługobiorcy do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej opłaty.
- 2) Usługodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.
- 3) Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Strony w każdym czasie za pisemnym porozumieniem.
- 4) Usługobiorca może pisemnie wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

W przypadku sporów powstających na tle stosowania niniejszej umowy strony pozostawiają je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Usługodawcy.

#### § 11

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **01.09.2024** roku do dnia **31.08.2025** roku, z zastrzeżeniem § 12

#### § 12

1. Wykaz dni wolnych w roku szkolnym 2024/2025:

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – właściwe zakreślić

.....  
**USŁUGOBIORCA**

.....  
**USŁUGODAWCA**