

Załącznik
do Zarządzenia Nr 05/2019/UE
Dyrektora przedszkola
z dnia 06.03.2019r.

REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU „Zabawa, rozwój i integracja dzieci przedszkolnych”

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady naboru uczestników do projektu pn. „Zabawa, rozwój i integracja dzieci przedszkolnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.3. wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.

1. Ilekroć w regulaminie rekrutacji jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zabawa, rozwój i integracja dzieci przedszkolnych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.3. wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs. Projekt realizowany jest przez Przedszkole Publiczne Uniwersytet Przedszkolaka z Oddz. Integracyjnymi, BP Service Center.
 - 2) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć dziecko zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.
 - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Uniwersytet Przedszkolaka z Oddz. Integracyjnymi w Tarnowskich Górach, w którym realizowany jest Projekt.
 - 4) Dniu – należy przez to rozumieć dzień roboczy.
 - 5) Wniosku – należy przez to rozumieć Wniosek o przyjęcie do przedszkola.
2. Projekt jest realizowany od 01.01.2019 r. do 31.03.2020 r.,
3. Uczestnicy projektu będą objęci wsparciem w ramach projektu od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

§ 2

Cel projektu

1. Głównym celem projektu jest zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez utworzenie 20 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w 2 nowych oddziałach przedszkolnych w odpowiedzi na zdiagnozowane zapotrzebowanie, w tym 10 dla z niepełnosprawnościami.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym w tym dzieci z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

2. Do 2 nowoutworzonych, w ramach Projektu, oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać dzieci w wieku przedszkolnym w tym z niepełnosprawnościami, które dotychczas nie uczestniczyły w edukacji przedszkolnej.
3. Do nowoutworzonych, w ramach Projektu, oddziałów przedszkolnych, o których mowa w ust. 2, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci 3 i 4 letnie w tym z niepełnosprawnościami.

§ 4

Formy wsparcia

1. Projekt przewiduje objęcie edukacją przedszkolną 20 dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Tarnowskie Góry.
2. Projekt przewiduje realizację zajęć dodatkowych:
 - 1) zajęć logopedycznych dla 10 uczestników,
 - 2) zajęć z psychologiem dla 10 uczestników,
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla 10 uczestników.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 06 marca 2019 r. do dnia 22 marca 2019 r. w przedszkolu, w których realizowany jest projekt
2. Rekrutacja będzie prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm) w rozdziale 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” - art. 130 i następane.
3. Informacja o naborze upubliczniona zostanie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu, na stronie internetowej przedszkola oraz na portalu społecznościowym.
4. Warunkiem zakwalifikowania dziecka na zajęcia edukacyjne w przedszkolu realizującym projekt jest wypełnienie i złożenie w Przedszkolu w terminach podanych w niniejszym Regulaminie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Wniosek o przyjęcie do przedszkola - **Załącznik Nr 1 do Regulaminu,**
 - 2) Oświadczenia - tylko te, które komisja rekrutacyjna powinna brać pod uwagę w procesie rekrutacji jako dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium.**Załączniki do Wniosku o przyjęcie do przedszkola.**
4. Informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 4 pkt składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Rekrutację do udziału w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna (dalej zwana Komisją) powołana przez Dyrektora Przedszkola, w którym realizowany jest projekt.
6. Komisje pracować będą w Przedszkolu w co najmniej trzyosobowym składzie pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Komisja dokonując rekrutacji sporządzi:
 - 1) Listę osób zakwalifikowanych do projektu,
 - 2) Listę rezerwową – osób, które spełniły warunki przyjęcia do projektu jednak nie zostały zakwalifikowane ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w projekcie.
7. Po zakończeniu procesu rekrutacji na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu zostaną udostępnione informacje o zakwalifikowaniu dzieci do projektu lub umieszczeniu dziecka na liście rezerwowej.
8. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - 1) Kryteria rekrutacji – I etap postępowania rekrutacyjnego - Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli są zgodne z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm).

- 2) Kryteria rekrutacji – II etap postępowania rekrutacyjnego - Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, ich wartość punktowa oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/392/2017 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 kwietnia 2017r
9. Zapisanie dziecka do udziału w projekcie po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, będzie możliwe tylko wtedy, gdy przedszkole będzie dysponowało wolnym miejscem w oddziałach utworzonych w ramach projektu.
10. Deklarację uczestnictwa dziecka w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny uczestnika w pierwszym dniu rozpoczęcia edukacji przedszkolnej - **Załącznik Nr 2 do Regulaminu.**
11. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do podpisania oświadczenia uczestnika projektu - **Załącznik Nr 3 do Regulaminu** oraz Zakres danych osobowych - **Załącznik Nr 4 do Regulaminu.**

§ 6

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w projekcie mają prawo do:
 - 1) Znajomości rzetelnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych.
 - 2) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - 3) Otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami ich dziecka.
 - 4) Udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - 1) Zapewnienia regularnego uczestnictwa dziecka w zajęciach przewidzianych programem.
 - 2) Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom związanym z uczestnictwem dzieci w projekcie, instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 - 3) Wypełniania ankiet i innych badań będących elementem monitoringu i ewaluacji w trakcie trwania projektu i w przypadku takiej konieczności także po jego zakończeniu.
 - 4) Współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola.
 - 5) Przyprawdzać i odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału.
 - 6) Zgłosić w placówce przedszkolnej nieobecność dziecka na zajęciach edukacyjnych najpóźniej do godziny 8:30 danego dnia, osobiście lub telefonicznie,
 - 7) Zgłosić pisemną rezygnację dziecka z udziału w projekcie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zaistnienia sytuacji powodującej rezygnację z udziału w projekcie.
 - 8) Informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprawdzeniu dziecka do przedszkola.
 - 9) Przyprawdzać do przedszkola dzieci zdrowe.
 - 10) Zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.).
 - 11) Zapoznać się z dokumentami obowiązującymi w danym przedszkolu, w tym m.in. ze Statutem przedszkola.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia Dyrektorowi Przedszkola informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie oraz o każdorazowej nieobecności dziecka w prowadzonych zajęciach. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez co najmniej 7 kolejnych dni w zajęciach prowadzonych w ramach Projektu, następuje jego skreślenie z listy uczestników Projektu.
2. W przypadku rezygnacji rodziców z uczestnictwa dziecka w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Edukacja przedszkolna i opieka w ramach projektu jest bezpłatna.
2. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.